



Ajuntament de
Premià de Mar

Arxiu

Carrer del Nord, 60
08330 Premià de Mar
Tel. 93 741 74 00
premiademar.cat
info@premiademar.cat
NIF: P0817100A

*Quadre de fons i colleccions de documents
de l'Arxiu Històric Municipal de Premià de Mar
Sistema de registre v-01/2024*

Índex

1. Concepte quadre de fons i col·leccions
2. Objectius de l'eina
3. Estructura de construcció del quadre de fons (QF)
4. Quadre de fons i col·leccions de l'AMPRM. Sistema de registre
5. Sistema de referència
6. Marc legal i normatiu

1. Concepte quadre de fons i col·leccions

El quadre de fons és l'eina que tradueix els continguts informatius de l'arxiu (agrupacions de documents), i els organitza (identifica, classifica, ordena i descriu) mantenint les relacions de context i de vincles entre ells. Els fons i les col·leccions s'agrupen d'una manera lògica, a partir de les seves coincidències i afinitats.

Bàsicament s'aplica a l'arxiu històric per diferenciar els orígens de procedència dels documents, facilitant l'agrupació i classificació dels ingressos que es van produint en el desenvolupament de les polítiques del sistema d'arxius de l'ajuntament.

2. Objectius de l'eina

Els objectius del quadre són:

- a) Obtenir una estructura de Nivell 1, que permeti desenvolupar la descripció multinivell d'acord amb la NODAC (de la descripció més general a la més concreta).
- b) Identificar i enumerar cadascun dels fons i col·leccions que es custodien a l'AMPRM.
- c) Disposar d'un instrument corporatiu per la descripció dels documents de l'Ajuntament de Premià de Mar.
- d) Difondre i informar els continguts i l'organització dels fons i col·leccions de l'AMPRM.
- e) Normalitzar la codificació i la denominació dels fons.

3. Estructura de construcció del quadre de fons (QF)

El quadre de fons ha estat estructurat d'acord amb la Norma d'elaboració del quadre de fons publicat per el Servei d'Arxius de la Generalitat de Catalunya (ARXIUS. Butlletí del Servei d'Arxius de la Generalitat de Catalunya núm. 2, maig 1994; i núm. 3, setembre de 1994).

D'acord amb la norma d'elaboració del Servei d'Arxius de la Generalitat de Catalunya (1994) els fons s'agrupen segons les tipologies i definicions següents:

CODI TIPUS DE FONTS

01. Fons de l'Administració local

Sota aquest epígraf s'indiquen els fons generats per les entitats públiques que integren l'Administració local. La documentació generada per les entitats instrumentals (patronats, instituts, fundacions etc.) es considera com a fons subordinat de l'administració municipal (*subfons*).

02. *Fons de l'Administració autonòmica*
03. *Fons de l'Administració perifèrica de l'Estat*
04. *Fons de l'Administració senyorial i reial*
05. *Fons Notarials*
06. *Fons judicials*

07. *Fons registrals*
08. *Fons d'institucions*
- 09. Fons religiosos**
Fons documentals generats per institucions de caràcter religiós (institucions de qualsevol confessió religiosa)
- 10. Fons d'associacions i fundacions**
Fons documentals generats per tota mena d'associacions, fundacions i entitats en general, de caràcter privat (partits polítics, sindicats, associacions empresarials, culturals, esportives, socials, etc.)
11. *Fons comercials i d'empreses*
- 12. Fons patrimonials**
Fons documentals generats arran de la formació i l'administració d'un patrimoni. En la majoria dels casos farà referència a una família o entroncament de famílies que ha anat configurant transmetent-se un patrimoni.
- 13. Fons personals**
Conjunt de documents que ha aplegat una persona al llarg de la seva vida en l'exercici de la seva activitat professional, intel·lectual, econòmica, etc.. Allò que caracteritza aquesta mena de fons és la pertinença i la referència a una persona determinada.
- 14. Col·leccions**
Es tracta d'un conjunt de documents entre els quals no hi ha cap mena de lligam o relació orgànica. Al darrera d'una col·lecció, hi haurà pràcticament sempre l'acció d'un col·leccionista, d'una persona física, entitat o institució que ha format la col·lecció, reunint-la i, sovint classificant-la, en funció d'interessos i criteris molt diversos.
Aquest grup es reservat a les col·leccions en el sentit més estricte. Vol dir això, per tant, que no s'hi ha d'incloure les fotografies d'un fons municipal, personal o institucional, ni les que configuren un arxiu d'autor (per exemple l'Arxiu d' Agustí Centelles). També s'hi inclouran aquells documents solts pertanyents a un fons més ampli

*En **negreta**, tipus de fons existents a l'AMPRM.

4. **Quadre de fons i col·leccions de l'AMPRM. Sistema de registre**

La classificació dels fons i col·leccions documentals de l'AMPRM es vincula a l'estructura genèrica publicada per el Servei d'Arxius de la Generalitat (1994), mitjançant un registre numèric continu i unívoc. D'aquesta manera obtenim un sistema de classificació, descripció i registre, concret i específic, dels continguts informatius de l'Arxiu Municipal en qualsevol moment d'ingrés).

El quadre de fons és el resultat d'un procés dinàmic d'organització que es necessita implantar per tal de fonamentar el sistema de classificació, descripció i registre dels documents de l'arxiu municipal en qualsevol suport, format i data de creació.

L'estructura organitzativa del quadre de fons i col·leccions de l'AMPRM és la següent:

CODI REG	Tipus fons	Títol
01_	Fons Municipals	
01_001		Ajuntament de Premià de Mar (AJPRM) (1836<)
01_002		(subfons) Patronat Institut Municipal de Música (1981-2013)
01_003		(subfons) Patronat Emissora Municipal (1988-2013)
01_004		(subfons) Patronat Museu Municipal (1979-2013)
01_005		(subfons) Aigües Premià de Mar (1985-1993)
09_	Fons religiosos	
09_006		Parròquia de Sant Cristòfol de Premià (1839-1931)
10_	Fons d'associacions i fundacions	
10_007		Escola de formació professional Santa Tecla (1953-1971)
10_008		Casal Benèfic Premianenc (1932-1971)
10_009		Grupo Juvenil Barrio Cotet (1973-1983)
10_010		Gremio de Industriales y Comerciantes de Premià de Mar (1944-1950)
10_011		Corals l'Amistat (1911-1997)
12_	Fons patrimonials	
12_012		Família Borrell Martí (1835-1960)
13_	Fons personals	
13_030		Pere Tor Bertran (1972-2021) arquitecte
14_	Col·leccions	
14_013		Col·lecció cartells, diplomes i altres documents honorífics.
14_014		Col·lecció programes de difusió d'activitat social, econòmica i cultural de Premià de Mar.
14_015		Col·lecció programes de la Festa Major
14_016		Mapes escolars
14_017		Col·lecció dibuixos i pintures de concursos
14_018		Col·lecció de fotografies
14_019		Col·lecció de premsa premianenca
14_020		Col·lecció Carme Casas Cañameras (1962)
14_021		Col·lecció Delfina Duñó Vicens (segles XIX-XX)
14_022		Col·lecció Maria Jesús Fanego Lorigados
14_023		Col·lecció Josep Guixà
14_024		Col·lecció Joaquim Margenat Padrós
14_025		Col·lecció Santiago Padrino Ponce
14_026		Col·lecció Joan Riera Boatella (1964-1969)
14_027		Col·lecció Jaume Rius Méndez (1850-1966)
14_028		Col·lecció Carme Sadurní (1914-1939)
14_029		Col·lecció Jordi Valls Pedrol (1950-1970)

El registre de fons i col·leccions requereix una gestió i manteniment (altes, baixes i modificacions) per part de l'Arxiu Municipal. El registre de fons i col·leccions està vinculat amb el sistema de registre d'ingressos i transferències de l'Ajuntament de Premià de Mar.

5. Sistema de referència

CAT_AMPRM_TIPUS DE FONS_REGISTRE DE FONS (intern)
CAT_AMPRM_01_001_1121_1975_025_ES2700/01

6. Marc legal i normatiu

- Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret de l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.
- Llei 16/1985, de 25 de juny, de patrimoni històric espanyol
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.
- Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català.
- Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, que regularitza, aclareix i harmonitza les disposicions legals vigents sobre la matèria i les posteriors modificacions.
- Llei 10/2001 de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents i les seves modificacions posteriors.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.
- Art. 531-7 de la Llei 6/2006, de 10 de maig, el llibre cinquè del Codi Civil de Catalunya
- Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.
- Llei 19/2013, del 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 20/2015, de 29 de juliol, de modificació de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.
- Llei 39/2015, 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 CE (Reglament general de protecció de dades) (DOEU 4.5.2016)

- Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i normativa complementària.
- Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC) Subdirecció General d'Arxius. 2007
- El quadre de fons dels arxius. Arxius 2, maig 1994. Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.
- El quadre de fons dels arxius: Norma per a l'elaboració II. Arxius 3, setembre 1994. Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

Premià de Mar, 19.04.2024